

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 8 от 16.02.2022 г
Директор _____ Е.М. Некрасов



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Сковородневская средняя общеобразовательная школа» Хомутовского района Курской области _на 2022__год, 2023__ – 2024, 2024-25, 2025-26_ учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Февраль-апрель 2022 г	Зелепукина Н.А.

	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в _____</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «Сковородневская средняя общеобразовательная школа» Хомутовского района Курской области 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «Сковородневская средняя общеобразовательная школа» Хомутовского района Курской области 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в _ МКОУ «Сковородневская средняя общеобразовательная школа» Хомутовского района Курской области 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ «Сковородневская средняя общеобразовательная школа» Хомутовского района Курской области 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МКОУ «Сковородневская средняя общеобразовательная школа» Хомутовского района Курской области (издание 	<p>МАРТ, 2022 г.</p>	<p>Зелепукина Н.А.</p>
--	---	---	----------------------	------------------------

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Май учебного года	Некрасов Е.М.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Май учебного года	Некрасов Е.М.
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Начало учебного года	Зелепукина Н.А.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Начало учебного года	Некрасов Е.М.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Начало учебного года	Зелепукина Н.А.

			<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Начало учебного года	Зелепукина Н.А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Начало учебного года	Зелепукина Н.А.
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Начало учебного года	Зелепукина Н.А.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Начало учебного года	Зелепукина Н.А.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Начало учебного года	Зелепукина Н.А.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	Начало учебного года	Зелепукина Н.А.
			<p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p>		

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Начало учебного года	Зелепукина Н.А.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Начало учебного года	Зелепукина Н.А.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Начало учебного года	Зелепукина Н.А.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Начало учебного года	Зелепукина Н.А.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Начало учебного года	Зелепукина Н.А.
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Начало учебного года	Зелепукина Н.А.

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	Начало учебного года	Зелепукина Н.А.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Начало учебного года	Зелепукина Н.А.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Начало учебного года	Зелепукина Н.А.
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Начало учебного года	Зелепукина Н.А.