

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета
протокол № 10 от 30. 08.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
Е.М. Некрасовым

№ 1- 69 от « 01 » сентября 2018г.

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом школы
председатель ПК *Гридина* Г.И. Гридина

**План мероприятий по организации
применения профессиональных стандартов
в МКОУ «Сквородневская средняя общеобразовательная школа» Хомутовского
района Курской области**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода МКОУ «Сквородневская средняя общеобразовательная школа» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников МКОУ «Сквородневская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизация системы аттестации работников школы с учетом профессиональных стандартов.

1 этап: Подготовительный:

Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения (2018 г)

2 этап: Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов. Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы школы (2018, 2019 гг.)

3 этап: Функционирование образовательной организации при введении профессионального стандарта (мониторинг). **Январь – декабрь 2019 года**

№ п/п	мероприятие	срок	ответственный	результат
1. Нормативно- правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов				
1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов				

профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных

компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения (2018 г)

1 этап: Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов. Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы школы (2018, 2019 гг.)

2 этап: Функционирование образовательной организации при введении профессионального стандарта (мониторинг). **Январь – декабрь 2019 года**

№ п/п	мероприятие	срок	ответственный	результат
1.Нормативно- правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов				
<u>1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов</u>				
1	<p>1. Изучение документов: приказ Минтруда России N 544н от 18.10.2013 "Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)</p> <p>2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых.</p> <p>3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"</p> <p>4.Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией.</p> <p>5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691 н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом".</p> <p>6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"</p> <p>7. Специалист в сфере закупок (приказ</p>	2018-2019гг	Рабочая группа	Обсуждение на методических советах, на общих собраниях работников и других формах; доведение информации через непосредственных руководителей; доведение информации через размещение информации на стендах в школе, сайте

	Минтруда России N 625н от 10.09.2015) - Эксперт в сфере закупок (приказ Минтруда России N 626н от 10.09.2015). Приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.			
2	Ознакомление с вышеназванными документами под роспись персонала	В течение всего периода	Рабочая группа	Информирование персонала
3	Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания организации и соответствующих профстандартов по видам деятельности	2018г	Рабочая группа	Перечень должностей, профессий, имеющихся в организации и соответствующих им профстандартов
4	Составить Перечень должностей и профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов	2018г	Рабочая группа	Перечень с указанием нормативных документов
5	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартам и квалификационным справочникам (ЕКТС, ЕТС)	2018г	Рабочая группа	Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания
1.2. Приведение в соответствие локальных актов школы				
1	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов	2018г	Рабочая группа	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии
2	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов	2019г	Рабочая группа	Положение о проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов
3	Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации персонала	2019г	Рабочая группа	Лист ознакомления с

	работников под роспись			подписями аттестуемого персонала
4	Внесение изменений в Коллективный договор	2019г	Рабочая группа	Проект Коллективного договора
5	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	2019г	Рабочая группа	Проект правил внутреннего трудового распорядка
6	Внесение изменений в Положение об оплате труда	2019г	Рабочая группа	Проект Положения об оплате труда
7	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками организации	В течение всего периода	Рабочая группа	Новые редакции документов
8	Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	2019-2020гг	Рабочая группа	Проект Положения
9	Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании работников организации	2018-2019гг	Рабочая группа	Проекты документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов

1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты

1	Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов	2018г	Рабочая группа	План
2	Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2019г	Рабочая группа	План-график
3	Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала	2018гг	Рабочая группа	План-график

2. Организационные мероприятия

2.1. Методические мероприятия

1	Создание комиссии по проведению аттестации персонала	2018-2019гг	Рабочая группа	Приказ
2	Обучение членов аттестационной комиссии на курсах повышения квалификации	2018-2019гг	Рабочая группа	Сертификаты
3	Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала	2018-2019гг	Рабочая группа	Консультации
4	Проведение комплексной оценки работников/специалистов	2018-2019гг	Рабочая группа	Экспертное заключение о соответствии работников/специалистов занимаемой

				должности
5	Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов	2018-2019гг	Рабочая группа	Индивидуальный план
2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов				
1	Самоанализ уровня подготовки педагога.	2018г	Рабочая группа	Анкеты
2	Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов школы профстандарту (подготовка локальных нормативных актов организации о проведении аудита (приказ, график); проведение аудита по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту (анкеты, тесты), информирование педагогического коллектива об итогах аудита	Сентябрь – ноябрь 2018 года	Администрация	Справка
3	Анализ проблем педагогов и определение возможности решения их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д	В течение всего периода	Рабочая группа	Протоколы
4	Анализ подготовки педагога администрацией школы. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации.	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчеты
5	Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов; корректировка плана внутришкольного повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений)	2018г	Рабочая группа	План профессионального образования и обучения
6	Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога - составление индивидуальной образовательно-методической траектории педагога: что, когда, где, за чей счет.	В течение всего периода	Рабочая группа	Индивидуальные траектории совершенствования педагога
7	Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (обучение, повышение квалификации)	2018-2019гг	Рабочая группа	Индивидуальные планы профессионального

	работников; подготовка и реализация индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута; приобретение методической литературы, пособий, технических средств обучения)			о-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута
8	Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в организации на общем собрании коллектива	2018г	Рабочая группа	Протокол
9	Заслушать итоги работы рабочей комиссии на совещании при директоре, принять решения по спорным ситуациям	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчет о работе группы
10	Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчет о работе группы
3.Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога				
1	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2018гг	Администрация	Должностные инструкции
2	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	2018гг	Администрация	Уведомления
3	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	2018гг	Администрация	Дополнительные соглашения
4	Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации	ежегодно	Методический совет	План повышения квалификации
5	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты	В течение всего периода	Рабочая группа	Сертификаты
6	Участие в федеральных, краевых, районных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога	В течение всего периода	Рабочая группа	Сертификаты участников
7	Прием на работу в организацию проводить на основании утвержденных нормативных документов. соответствующих профессиональным стандартам		Администрация	Приказ, Трудовой договор
4.Информационное обеспечение введения профессионального стандарта				
1	Информирование о переходе работников организации на профстандарты.	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчёты
2	Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте организации	В течение всего периода	Рабочая группа	Сайт организации

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.